**WNIOSEK O ZAKUP PREFERENCYJNY PALIWA STAŁEGO W 2023 ROKU**

**SPRZEDAŻ KOŃCOWA**

**UWAGA!**

**Informacje przedstawione we wniosku o zakup preferencyjny paliwa stałego składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń**.

Skrócona instrukcja wypełniania :

1. wniosek należy wypełnić DRUKOWANYMI literami,
2. pola wyboru należy zaznaczyć **V** lub **X.**

**WNIOSEK O ZAKUP PALIWA STAŁEGO DO:**

**BURMISTRZ GŁOGÓWKA**

1. **Dane wnioskodawcy:**
2. Imię ……………………………………………………………………………………………...
3. Nazwisko ………………………………………………………………………………………..
4. Nr telefonu1) ……………………………………………………………………………………..
5. Adres poczty elektronicznej1) …………………………………………………………………...

**1)Należy podać adres poczty elektronicznej lub numer telefonu wnioskodawcy**

1. **Adres pod którym prowadzone jest gospodarstwo domowe, na rzecz którego dokonywany jest zakup preferencyjny**
2. Gmina : ………………………………………………………………………………………….
3. Kod pocztowy: ………………………………………………………………………………….
4. Miejscowość: ……………………………………………………………………………………
5. Ulica ……………………………………………………………………………………………..
6. Nr domu ………………………………………… 6) Nr lokalu ……………………………….
7. **Określenie ilości paliwa stałego, o który występuje wnioskodawca**

orzech ………….……….ton2) groszek ………..……ton2)

**2) Należy wybrać właściwe**

**4. Informacja, czy wnioskodawca otrzymał dodatek węglowy**

Oświadczam, że ja lub członek mojego gospodarstwa domowego otrzymał dodatek węglowy w wysokości 3 000 zł. 4)

Oświadczam, że ja lub członek mojego gospodarstwa domowego otrzymał decyzję odmowną o wypłacie dodatku węglowego w wysokości 3 000 zł. 4)

**4) Należy wybrać właściwe**

…………………………………………. …………………...………………………

(miejscowość data) (podpis wnioskodawcy)

**RODO - klauzula informacyjna**

Administrator danych - burmistrz Głogówka Piotr Bujak, tel. 77 4069 900

Inspektor danych osobowych - Karol Trinczek, tel. 77 4069 900

**Klauzula informacyjna RODO**

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest burmistrz Głogówka, którego siedzibą jest Urząd Miejski w Głogówku, Rynek 1, 48-250 Głogówek, tel. 77 40 69 900, e-mail [sekretariat@glogowek.pl](mailto:sekretariat@glogowek.pl). Obsługę gminy Głogówek prowadzi Urząd Miejski w Głogówku, ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek.

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO administrator (AD) wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD). Kontakt z inspektorem ochrony danych - iod@glogowek.pl, listownie na adres Urzędu Miejskiego w Głogówku, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu.

Do zakresu działania samorządu gminy należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji samorządowej i rządowej. Administrator gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu gminy Głogówek, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994).

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec samorządu gminnego. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

W szczególnych sytuacjach administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbowa, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych).

Dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość: dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę, ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego w Głogówku.

…………………………………………. …………………...………………………

(miejscowość data) (podpis)